

## Antrag zum Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an der Schulverpflegung

Schule: .....

Essenteilnehmende(r): .....

Klasse: .....

Zwischen  
Anrede, Titel: .....

Vorname, Name: .....

Straße, Nr.: .....

PLZ, Ort: .....

E-Mail<sup>1</sup>: .....

-nachfolgend auftraggebende Person(en) genannt-

und der  
Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH,  
Belziger Chaussee 6, 14776 Brandenburg/H.,  
- nachfolgend Fliedners gGmbH genannt –

wird folgender Vertrag geschlossen:

### I. Vorbemerkungen

Grundlage für die Erbringung der Schulverpflegung ist der Rahmenvertrag mit der Stadt Brandenburg an der Havel, Fachbereich Schule und Sport. Ändert sich der Rahmenvertrag mit dem Schulträger, ist die Fliedners gGmbH verpflichtet, die vertragliche Vereinbarung mit den Essenteilnehmenden bzw. deren Erziehungsberechtigten (auftraggebende Personen), sowie das Speisenangebot an diese Änderungen des Rahmenvertrages anzupassen.

### II. Vertragsgegenstand, Vertragsdauer

Die auftraggebenden Personen beauftragen die Fliedners gGmbH mit der Schulverpflegung (Mittagessen) des Essenteilnehmenden. Die Schulverpflegung erfolgt ausschließlich für Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Gäste und Beschäftigte der Havelschule in den Mittagspausen. Während der Schulferien erfolgt grundsätzlich keine Schulverpflegung.

### III. Preis

Grundlage für die Preisgestaltung ist der Rahmenvertrag mit dem Schulträger. Der jeweils gültige Preis ist auf dem Bestellformular und im Online-Bestellsystem ausgewiesen. Dieser Preis ist der Endpreis. Es entstehen keine weiteren Kosten. Hiervon ausgenommen sind evtl. anfallende Kosten für den Datentransfer seitens des Internetanbieters der auftraggebenden Person(en). Ändert sich die Preisgestaltung im Rahmenvertrag mit dem Schulträger, wird diese Preisänderung auch Inhalt des Vertrages mit den auftraggebenden Personen und der Fliedners gGmbH. Die Fliedners gGmbH wird

<sup>1</sup> **E-Mail zur Nutzung des Online-Bestellsystems zwingend erforderlich**

diese Preisänderung zum im Rahmenvertrag vereinbarten Zeitpunkt auf dem schriftlichen Bestellformular und im Online-Bestellsystem auf der Web-Seite ausweisen.

#### **IV. Nutzung des Online-Bestellsystems**

Die auftraggebenden Personen verpflichten sich, die Bestellung über die Webseite des Online-Bestellsystems <https://myorder-de0043.km.sanalagic.com/> der Fliedners gGmbH zu tätigen. In begründeten Ausnahmefällen (z.B. kein Internetzugang, Serverausfall) ist auch eine schriftliche oder telefonische Bestellung unter Angabe der Kundennummer und des Passworts möglich. Die weiteren Einzelheiten zur Nutzung des Online-Bestellsystems ergeben sich aus den AGB der Fliedners gGmbH.

**Zur Nutzung des Online-Bestellsystems ist zwingend die Mitteilung der E-Mailadresse und grundsätzlich die Erteilung einer Einzugsermächtigung erforderlich.**

#### **V. Bestellungen**

Die Essenteilnahme setzt eine Bestellung voraus. Ohne eine Bestellung für den jeweiligen Lieferturnus erfolgt keine Belieferung mit Schulessen.

**Wir empfehlen dringend, ein Menü dauerhaft vorzubelegen.** Unter Punkt „VI. Menüvorbelegung (Dauerbestellung)“ dieses Vertrages kann durch die auftraggebenden Personen das jeweilige Menü ausgewählt und angekreuzt werden, welches dauerhaft vorbelegt werden soll.

Ist die Menüvorbelegung (Dauerbestellung) erfolgt, ist eine regelmäßige Bestellung nicht mehr erforderlich. Die Menüvorbelegung (Dauerbestellung) kann jedoch durch die auftraggebenden Personen zu den gültigen Bestellfristen geändert werden (s. hierzu auch Punkt „IV. Bestellungen sowie Ab-, Um- und Zubestellungen“ der AGB). Sofern keine Änderung vorgenommen wird, erfolgt die Belieferung dann immer mit dem vorbelegten Menü.

Die Fliedners gGmbH verpflichtet sich, die Speisepläne für den jeweiligen Lieferturnus spätestens 3 Wochen vorher bekannt zu machen. Sofern im maßgeblichen Zeitraum Ferienzeiten liegen, kann sich ein kürzerer Bestellturnus ergeben. Die Bestellung durch die auftraggebenden Personen erfolgt jeweils für den gesamten Lieferturnus im Voraus.

**Bestellschluss** (letzte Bestellmöglichkeit): Bestellungen sind bis zum 7. Werktag 24:00 Uhr vor Beginn des jeweiligen Lieferturnus möglich. Kurzfristige Zu-, Ab-, und Umbestellungen sind in nicht plan- und vorhersehbaren Fällen (z.B. Krankheit) bis 8:30 Uhr des jeweiligen Liefertages telefonisch möglich. Zu-, Ab-, und Umbestellungen in planbaren und vorhersehbaren Fällen (z.B. Schulfeste, Schulausflüge, Praktika etc.) müssen bis Ablauf des 10. Werktages vor der Änderung über die Webseite des Online-Bestellsystems erfolgen.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass bei offiziellen Schulanlässen keine Zu-, Ab- und Umbestellungen erfolgt. Dies obliegt allein den auftraggebenden Personen.**

In Ausnahmefällen (z.B. kein Internetzugang) kann die Zu-, Ab- und Umbestellung auch telefonisch unter der Angabe von Kundennummer und Passwort erfolgen.

Bei etwaigen Allergien und Unverträglichkeiten hat die Verträglichkeitsprüfung der Schulspeisung durch die auftraggebenden Personen vor Abgabe der Bestellung zu erfolgen. Die erforderlichen Angaben zu Zusatz- und Inhaltsstoffen erfolgen im Speiseplan. Sofern weitere Auskünfte benötigt werden, sind diese von den auftraggebenden Personen vor der Bestellung bei der Fliedners gGmbH einzuholen. In Fällen von Allergien und Unverträglichkeiten ist die Fliedners gGmbH nicht verpflichtet, das Menü zu ändern oder Sondermahlzeiten zur Verfügung zu stellen.

#### **VI. Menüvorbelegung (Dauerbestellung)**

Ich wünsche bis auf Widerruf eine Vorbelegung aller Essenbestellungen mit:

- Menü I (vegetarisch)
- Menü II (leichte Kost)
- Menü III (Vollkost)

Die Vorbelegung kann bis zum Bestellschluss des jeweiligen Lieferturnus über das Online-Bestellsystem für diesen Turnus geändert werden. Der Widerruf der Vorbelegung oder die dauerhafte Änderung der Vorbelegung mit einem anderen Menü muss schriftlich bis Ablauf des Bestellschlusses für die darauffolgenden Lieferturnus gegenüber der Fliedners gGmbH erfolgen.

## VII. Zahlungsbedingungen

Bei erteilter Einzugsermächtigung erfolgt die Zahlung per Lastschriftzug zum 15. des Monats für den vorherigen Lieferturnus. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen. Nicht in Anspruch genommene Mahlzeiten werden nur dann nicht berechnet, wenn die Abbestellung fristgerecht erfolgte. Zuviel bzw. zu wenig in Rechnung gestellte Essen werden mit dem Folgemonat verrechnet.

## VIII. Vertragsdauer, Vertragsbeendigung, Kündigung

Der Vertrag kommt erst mit der Annahme dieser Vertragserklärung durch die Fliedners gGmbH zustande. Der Vertrag wird auf für die Dauer der Schulzeit an der Havelschule geschlossen und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats kündbar. Eine Kündigung nach § 314 BGB wird dadurch nicht ausgeschlossen. Die Kündigung muss schriftlich gegenüber der Fliedners gGmbH erfolgen. **Eine Kündigung gegenüber der Schule, den Lehrerinnen und Lehrern oder dem Schulträger ist nicht wirksam.**

Endet der Rahmenvertrag der Fliedners gGmbH mit dem Schulträger, so endet auch der Vertrag mit den auftraggebenden Personen, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Der Vertrag endet ebenfalls, ohne dass es einer Kündigung bedarf, wenn der Essenteilnehmer die Schulzeit beendet hat. **Bitte beachten Sie, dass alle Verträge auch über den Schuljahreswechsel hinaus ihre Gültigkeit behalten. Sie müssen für neue Schuljahre daher keinen neuen Vertrag abschließen. Sie behalten Ihre Kundennummer.**

Die Fliedners gGmbH behält sich vor, diesen Antrag insbesondere in Fällen von Zahlungsrückständen und Sonderkostbedarfen abzulehnen.

## IX. Weitere Vertragsbestimmungen

Die weiteren Vertragsbestimmungen ergeben sich aus unseren AGB, Widerrufsbestimmungen und Datenschutzbestimmungen.

Die auftraggebenden Personen bestätigen mit ihrer Unterschrift den Erhalt und die Akzeptanz der AGB, Widerrufsbestimmung und Datenschutzbestimmungen

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

**Wichtige Information zum Lastschrifteinzug:**

Seit Februar 2014 gelten für Lastschriften im Einzugsermächtigungsverfahren neue Richtlinien. Zur Schaffung des einheitlichen Euro-Zahlungsverkehrsraums (Single Euro Payments Area, kurz SEPA) wurde das SEPA-Basis-Lastschriftverfahren eingeführt. Im Vertragsanhang haben wir ein Lastschriftmandat für Sie vorbereitet. **Bitte füllen Sie das SEPA-Basis-Lastschriftmandat aus und schicken es zusammen mit dem Vertrag unterschrieben zurück.** Wir werden Sie dann über Ihre Mandatsreferenz in Kenntnis setzen. (Die Gläubiger-Identifikationsnummer und die Mandatsreferenz erscheinen später auf Ihrem Bankauszug)

**Bitte reichen Sie den ausgefüllten Vertrag incl. Lastschriftmandat bis spätestens 16.12.2022 bei uns ein. Nur so können wir sicherstellen, dass Ihr Kind pünktlich zum Jahresbeginn von uns mit Mittagessen versorgt werden kann.**

**SEPA-Basis-Lastschriftmandat** (SEPA Direct Debit Mandate)  
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/SEPA Core Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH  
Belziger Chaussee 6  
14776 Brandenburg a. d. Havel

**Wiederkehrende Zahlungen/  
Recurrent Payments**

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)]  
DE84ZZZ00000128922

[Mandatsreferenz]  
wird Ihnen mitgeteilt

**SEPA-Basis-Lastschriftmandat**

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]  
Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]  
Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

[Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)]

[Kreditinstitut]

[BIC1]

[IBAN]

<sup>1</sup> Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

**Vorankündigung für bevorstehende Lastschrifteinzüge**

Einen bevorstehenden Lastschrifteinzug aus dem oben genannten SEPA-Lastschriftmandat werden wir mit einer Frist von mindestens einem Tag vor Fälligkeit des Einzugs vorankündigen.

Mit der Vorankündigung innerhalb der genannten Frist bin ich/sind wir einverstanden.

[Ort, Datum]

Unterschrift (Zahlungspflichtiger)

**Ausfertigung für den Zahlungsempfänger**

**SEPA-Basis-Lastschriftmandat** (SEPA Direct Debit Mandate)  
für SEPA-Basis-Lastschriftverfahren/SEPA Core Direct Debit Scheme

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH  
Belziger Chaussee 6  
14776 Brandenburg a. d. Havel

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)]  
DE84ZZZ00000128922

[Mandatsreferenz]  
wird Ihnen mitgeteilt

**SEPA-Basis-Lastschriftmandat**

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]  
Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH

Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]  
Fliedners LAFIM-Diakonie gemeinnützige GmbH

auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

[Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)]

[Kreditinstitut]

[BIC<sup>1</sup>]

[IBAN]

<sup>1</sup> Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

**Vorankündigung für bevorstehende Lastschrifteinzüge**

Einen bevorstehenden Lastschrifteinzug aus dem oben genannten SEPA-Lastschriftmandat werden wir mit einer Frist von mindestens einem Tag vor Fälligkeit des Einzugs vorankündigen.

Mit der Vorankündigung innerhalb der genannten Frist bin ich/sind wir einverstanden.

[Ort, Datum]

Unterschrift (Zahlungspflichtiger)

**Ausfertigung für den Zahlungspflichtigen**